


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИЛЬИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

<p>Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № <u>55</u> От «<u>09</u>» <u>апреля</u> 20<u>21</u> г</p>	<p>Принято Решением Управляющего совета Председатель Управляющего совета МОУ ДО «Ильинский ДДТ» <u>Войкова К.А.</u> Протокол № <u>3</u> от «<u>07</u>» <u>апреля</u> 20<u>21</u> г</p>	<p>Утверждено Директор МОУ ДО «Ильинский ДДТ» /Будаева Г.З./ Приказ № <u>19</u> от «<u>09</u>» <u>апреля</u> 20<u>21</u> г</p> 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ильинский «Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ильинский «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, который в соответствии с Уставом решает отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и иными федеральными законами;
 - Уставом Учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Задачи Управляющего Совета учреждения:
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов учреждения дополнительного образования.
- 1.5. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за деятельность в Совете.

2. Компетенция Совета

- 2.1. Совет имеет право рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Учреждения:
 - содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - контролировать качество и безопасность условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, принимать меры к их улучшению;

- согласовывать введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - обеспечивать участие представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - согласовывать стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
 - предоставлять ежегодно Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.
- 2.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.4. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 3. Состав и формирование Совета**
- 3.1. Совет является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Совета 3 года.
- 3.2. Совет состоит из следующих участников:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
 - обучающихся;
 - работников учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
 - представителя Учредителя;
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).
- 3.3. Общая численность Совета 9 (девять) человек, из них:
- родители (законные представители) обучающихся - 3 (три) человека;
 - работники Учреждения - 2 (два) человека. При этом не менее чем 1 из них должен являться педагогическим работником Учреждения;
 - руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
 - обучающиеся (как правило, третьей ступени общего образования) - 1 (один) человек;
 - представитель Учредителя - 1 (один) человек. Представитель учредителя назначается Учредителем;
 - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один) человек.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».
- 3.5. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
 - представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
 - представители работников - через Общее собрание работников.
- Участие в выборах является свободным и добровольным.
 - Выборы в Совет объявляются Руководителем Учреждения.

- Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
 - Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.
 - Список избранных членов Совета направляется Руководителю Учреждения.
 - Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
 - Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
 - В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 3.6. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.
- 3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших Учреждение;
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
 - представителей организаций образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
 - Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
 - Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.
 - Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
 - Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трёх четвёртых от списочного состава членов Совета.
 - Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 4. Председатель и секретарь управляющего Совета**
- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета, либо из числа кооптированных в Совет членов, большинством голосов.
- 4.2. Руководитель Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.
- 4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.7. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже раза квартал.
- 5.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию Руководителя Учреждения;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.
- 5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 5.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного данным положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.
- 5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.8.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.8.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Права и ответственность члена Совета.

- 6.1. Член Совета имеет право:
- 6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- 6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 6.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 6.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия ребенка Учреждению превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.
- 6.2.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислениям (переводом) ребенка, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Состав после окончания Учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке занимать педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена Совета оформляется протоколом.
- 6.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием/конференцией Учреждения по предложению Учредителя, руководителя Учреждения, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Будаева Галина Зориктуевна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022