

Принято
Педагогическим советом
МОУ ДО «Ильинский ДДТ»
Протокол № 45
от « 30 » 08 20 18

«Утверждаю»
Директор
МОУ ДО «Ильинский ДДТ»
Г.З. Будаева/
Приказ № 19
от « 04 » 09 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования
«Ильинский Дом детского творчества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу методического совета (далее – МС) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ильинский Дом детского творчества (далее-Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом Учреждения.
- 1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик по

- прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов.
- 3.2. Организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности Учреждения.
- 3.3. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 3.4. Принимает участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.5. Обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 3.6. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.7. Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности Учреждения.
- 3.8. Проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Состав методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников Учреждения на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.
- 4.2. Руководство методическим советом осуществляет председатель - заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.3. Председатель методического совета:
 - составляет план и ведет соответствующую документацию;
 - ведет заседания методического совета;
 - организует работу по выполнению решений МС.
- 4.4. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.
- 4.5. Организационной формой работы МС являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже одного раза в триместр.
- 4.6. Заседание МС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.
- 3.10. Решение МС принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.
- 3.11. Возражения кого-либо из членов МС заносятся в протокол заседания.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской и иной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ, гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным требованиям;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений..

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний МС входит в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Книга протоколов МС Центра постоянно хранится в Учреждении.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогических работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 6.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Будаева Галина Зориктуевна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022