

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ильинский Дом детского творчества»

Согласовано  
С учетом мнения родителей  
МОУ ДО «Ильинский ДДТ»  
Протокол № 2  
от « 16 » 09 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей МОУ ДО «Ильинский ДДТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельность Совета родителей (далее-Совет) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, и другими нормативными актами Учреждения, Уставом МОУ ДО «Ильинский ДДТ» (далее- Учреждение), настоящим Положением.

1.2. Решения Совета являются рекомендательными.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

**3. Компетенция Совета**

Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса:

- Осуществляет экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм.
- Решения Родительского совета носят рекомендательный и консультативный

характер.

- Совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

#### **4. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета**

Родительский совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Активное участие в деятельности Совета, действуя при этом добросовестно и рассудительно.

#### **6. Организация работы Совета**

6.1. Представители в Совет избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года. Совет избирается на общем собрании в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

6.7. Заседание Совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Совета.

6.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний Совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

7.3. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Будаева Галина Зориктуевна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022